Forretningsorden for skolebestyrelsen for Krogårdskolen.

§ 1. Forretningsordenens område.

Denne forretningsorden er gældende for skolebestyrelsen for Krogårdskolen.

§ 2. Skolebestyrelsens sammensætning.

Skolebestyrelsen sammensættes i henhold til Folkeskolelovens § 42, stk. 1 og Greve kommunes styrelsesvedtægt.
Skolebestyrelsen består af

- 7 forældrevalgte repræsentanter
- 2 medarbejdervalgte repræsentanter
- 2 elevvalgte repræsentanter
- Eventuelt 2 repræsentanter for det lokale erhvervsliv, lokale uddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Disse vælges for et skoleår ad gangen

Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret. Skolens øvrige ledelse deltager efter behov og uden stemmeret.

Skolebestyrelsen vælges for en 4-årig periode, ved forskudt valg hvert 2. år. Dvs. 4 medlemmer vælges i skoleåret med kommunalvalget og 3 vælges forskudt 2 år efter. (ved 7 ordinære medlemmer af skolebestyrelsen.)

Suppleanter inviteres så de deltager på skolebestyrelsesmøderne, på lige fod med de øvrige deltagere, dog uden stemmeret. Ved varslet fravær fra et ordinært bestyrelsesmedlem, vil suppleanterne (1:1) være fuldt stemmeberettiget.

§ 3. Konstituering

På sit første møde vælger bestyrelsen en forperson og en næst-forperson blandt forældrerepræsentanterne.

Forpersonen er skolebestyrelsens officielle talsperson og repræsenterer skolebestyrelsen mellem møderne. Næst-forpersonen træder i forpersonens sted ved dennes fravær.

§ 4. Skolebestyrelsens ansvar og arbejdsområder

Skolebestyrelsens opgaver og ansvar er beskrevet i Folkeskoleloven, Undervisningsministeriets bekendtgørelse om skolebestyrelser og Greve kommunes styrelsesvedtægt.
Skolebestyrelsen vedtager principper, godkender budgettet og fører tilsyn.

Skolebestyrelsen fører løbende tilsyn med skolens virksomhed inden for områder, hvor skolebestyrelsen har tilsynspligt. Skolebestyrelsen fastlægger årligt en arbejdsplan eller et årshjul for bestyrelsens arbejde.

§ 5. Skolebestyrelsens mødevirksomhed

Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre. Elevrepræsentanter deltager ikke i punkter, der vedrører personsager.

Forpersonen fastsætter tid og sted for møderne. – Disse kan afholdes virtuelt eller som hybride møder, når særlige forhold gør dette hensigtsmæssigt.

Skolebestyrelsen kan indbyde gæster til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise. Gæster deltager alene under behandlingen af disse punkter.

Skolebestyrelsen afholder møde, når det ønskes af forpersonen, eller når en tredjedel af bestyrelsens medlemmer ønsker det med angivelse af punkter til dagsordenen.

På skoleårets sidste møde aftales møderækken for det kommende skoleår for ordinære bestyrelsesmøder og behovet for eventuelle temamøder drøftes.

For møder, der ikke fremgår af en aftalt mødeplan, indkalder forpersonen til møde med mindst 14 dages varsel. I særlige tilfælde kan forpersonen indkalde til møde med kortere varsel. Ved mødeindkaldelsen skal medlemmerne underrettes om de sager, som skal behandles på mødet.

§ 6. Dagsorden

Dagsorden udarbejdes af forperson i samarbejde med skolelederen. Forslag til dagsordenspunkter fremsendes til forpersonen senest 10 kalenderdage forud mødet. Dagsorden og relevante bilag udsendes som udgangspunkt senest 5 kalenderdage før mødet. For hvert dagsordenspunkt skal det fremgå, om punktet er til orientering, drøftelse eller beslutning.

Dagsorden tilrettelægges, så skolebestyrelsen løbende kan varetage sine opgaver vedrørende principper, tilsym og skolens udvikling.

§ 7. Beslutningsdygtighed

Forpersonen er mødeleder og ordstyrer. Hvervet som ordstyrer kan overdrages til et andet bestyrelsesmedlem.

Skolebestyrelsens afgørelser træffes i møder.
Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede og når de forældrevalgte medlemmer udgør flertallet af de fremmødte stemmeberettigede medlemmer. Afstemninger kan kun foretages af medlemmer, der er personligt til stede ved mødet. Beslutninger søges truffet i enighed. Hvis dette ikke er muligt, afgøres sagen ved afstemning.

Alle beslutninger kan træffes ved almindelig flertalsafstemning. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Skolebestyrelsen kan inden for nærmere fastsatte områder give en eller flere bemyndigelser til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

§ 8. Mødereferater

Der udarbejdes et beslutningsreferat af møderne.

I referatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede. Referatet udsendes 3 arbejdsdage efter mødet til bestyrelsesmedlemmerne, som har 3 dage til at kommentere referatet.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referater og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger. Skolens leder kan få ført til referatet, at en beslutning er i strid med lovgivning og/eller regler, hvorfor skolelederen ikke kan gennemføre beslutningen.

Skolens ledelse er bestyrelsens sekretær, og har ansvaret for at referatet føres.

Dagsorden og godkendte referater offentliggøres på skolens hjemmeside hurtigst muligt og senest 7 dage efter referatets godkendelse.

§ 9. Udvalg

Bestyrelsen kan løbende nedsætte udvalg til specielle opgaver eller undersøgelser.

Udvalget kan have andre medlemmer end bestyrelsesmedlemmer, men mindst ét medlem skal også være medlem af skolebestyrelsen.

Bestyrelsen fastsætter formål og tidsramme for udvalgets arbejde. Udvalgets arbejde evalueres løbende og udvalget forelægger arbejdet til orientering og beslutning på bestyrelsesmøder.

Alle udvalg er rådgivende og kan ikke træffe beslutninger på skolebestyrelsens vegne.

§ 10. Habilitet og tavshedspligt

Skolebestyrelsens medlemmer er omfattet af reglerne om habilitet og tavshedspligt efter den til enhver tid gældende lovgivning.

Et medlem skal selv gøre opmærksom på forhold, der kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet. Medlemmer der er inhabile i en sag, deltager ikke i sagens behandling eller beslutning.

§ 11. Ikrafttrædelse og ændring i forretningsordenen

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved vedtagelsen.

Forslag til ændringer i og tillæg til skolebestyrelsens forretningsorden skal fremsættes skriftligt på et ordinært bestyrelsesmøde og vedtages med 2/3 flertal.

Forretningsordenen evalueres årligt på det første ordinære møde i skoleåret. Som led i evalueringen drøfter bestyrelsen også samarbejdsform, mødestruktur og arbejdsprocesser

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet maj 2022
Revideret af skolebestyrelsen oktober 2026