

# Krogårdskolens uddannelsesplan – som læreruddannelsessted

---

## Adresse

Skoleager 1, 2670 Greve

Webadresse: [www.krogaardskolen.dk](http://www.krogaardskolen.dk)

Telefon: 43 97 31 35

Kontaktoplysning generelt: [krogaardskolen@greve.dk](mailto:krogaardskolen@greve.dk)

Praktikkoordinator: Helle Houkjær,

Kontaktoplysning vedr. praktik på læreruddannelsen:

Helle Houkjær: [ddj3tqck@greveskoler.dk](mailto:ddj3tqck@greveskoler.dk)



## Om skolen

Krogårdskolen er en af de større folkeskoler i Greve Kommune. Skolen har en bred elevsammensætning. Her er ca. 700 elever og 65 lærere og pædagoger. Krogårdskolen er fra 1964, men har fået to tilbygninger siden; en bygning til mellemtrinnet i 1997 og en særlig sciencebygning med faglokaler i 2005. Se evt mere her: <http://www.krogaard.dk/naturfag/>

Krogårdskolen er en tresporet skole fra 0.-9.klasse. I tilknytning til skolen er SFO.

Skolen har været fast praktikskole siden 2002 og samarbejder med flere professionshøjskoler. Krogårdskolen fik sin første lærer med praktiklæreruddannelsen i 2004.

Krogårdskolen har været Grønt Flag skole siden skoleåret 2003/04. Lærere fra skolen har vundet forskellige priser for deres engagement i undervisning og børns forudsætninger. Her kan nævnes flere priser ved DM i naturfagsundervisning, kåring af Danmarks bedste lærer, Politikens undervisningspris, Nove Nordisk Fondens pris mm.

Værdigrundlaget tager generelt udgangspunkt i, at god trivsel er en forudsætning for at lære. Der er trivselskonsulter i både indskoling, mellemtrin og udskoling. Eleverne møder et anerkendende læringsmiljø, hvor vi respekterer hinandens forskelligheder.

Vi lægger vægt på høj faglighed, når det er muligt. Et konkret indsatsområde er talentudvikling. Der er ansat to talentvejledere.

Elevernes mobiltelefoner sættes på "mobil-hotel" i skoletiden. Alle klasselokaler har interaktive tavler. De yngste har I-pads og fra 4.klasse har de chromebooks.

Skolen har generelt et godt forældresamarbejde samt opbakning fra skolebestyrelsen.

## Skolen som uddannelsessted

En praktiklærer på Krogårdskolen er også en uddannelseslærer. Når du, som studerende, er i praktik hos os, vil vi både betragte dig som kollega og som studerende. Sådan forventer vi også, at du ser dig selv. Det betyder overordnet at du er engageret i lærergerningen og en god rollemodel for eleverne. Gode didaktiske diskussioner før og efter undervisning, ser vi som meget væsentlige – da det er din tid og uddannelse, men også elevernes.

Vi vil gerne hjælpe dig med dine eksamensopgaver, men det kræver, at du er aktiv i forbindelse med egne og dine medstuderendes læreprocesser og deltager i udviklingen af dine kompetencer i forhold til praktikens mål, som forudsættes kendte.

Vi vil tilstræbe, at de konkrete praktiklærere har linjefag i praktikfagene og er opdateret ifm. praktiklæreropgaven.

Vi vil tilstræbe, at du i praktikken kommer til at arbejde med så mange områder af lærergerningen som muligt. Det gælder ikke bare den konkrete undervisning og planlægning af denne, men også differentiering, evaluering, konflikthåndtering, teammøder, lærermøder, gårdvagter, klasseledelse, understøttende aktiviteter, forældresamarbejde mm.

Krogårdskolen er indstillet på et forpligtende samarbejde. Vi samarbejder med læreruddannelsen om kvalitetssikring af praktikken som læringsrum og vil yde dig vejledning, men vi vil forvente, at du tager initiativer (fx til dagsorden på vejledningmøder og trepartssamtaler), er nysgerrig, observant, undersøgende og opsøgende - i det hele taget studieaktiv - også i din praktik.

På velkomstmødet vil der være rundvisning, diverse praktiske informationer, udfyldning af børneattest, tilkobling til Aula. Mødet initieres af skolens praktikkoordinator og der vil selvfølgelig være mulighed for at stille spørgsmål.

På 1. og 2.årgang udleveres skemaer, men for øvrige årgange vil vi udfærdige disse i dialog med studerende i forbindelse med velkomstmødet.

Lærere, ledelse og elever indgår gerne i praksissamarbejde med lærerstuderende og deres undervisere, og vi byder gerne ind med forslag til områder fra vores praksis, som vi kan samarbejde om – gerne med udbytte for os alle.

***”Lærer er noget man bliver sammen med andre”***

## Vurdering

Når studerendes praktikforløb vurderes godkendt eller ikke-godkendt, sker det på baggrund af en indstilling til praktikkontoret. Vurderingen sker ud fra opfyldelse af mødepligt og de mål, der er formuleret for praktikforløbet. Af Den Fælles Nationale Studieordning fremgår det yderligere:

*I tilfælde, hvor den studerendes praktikforløb af skolen indstilles til ikke-godkendt, skal professionshøjskolen indhente en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. Professionshøjskolen træffer den endelige beslutning, som meddeles den studerende. Et ikke-godkendt forløb skal ledsages af en begrundelse.*

Det er praktiklærerne, der bedømmer den studerende med "godkendt" eller "ikke godkendt" efter praktikmodulet. På Krogårdskolen vil en "ikke godkendt" aldrig komme som en overraskelse for den studerende, for vi vil sætte gang i en indsats så hurtigt som muligt. Hvis en studerende er på vej til ikke at bestå, vil vi forsøge at vejlede og hjælpe.

Ved mundtlige prøver vil det, så vidt det er muligt, være de studerendes praktiklærer (i linjefaget med krav), der deltager som prøveansvarlig sammen med en underviser fra Professionshøjskolen. Hvis det ikke er muligt for denne at deltage, vil praktikkoordinatoren eller en anden praktiklærer træde til.

## Flere dimensioner i lærerprofessionen

Lærerjobbet har mange facetter og kræver forskellige kompetencer. En ekspertgruppe har afsat ni centrale dimensioner af lærerroller:

Læreren som:

- myndighedsperson
- fagperson
- undersøger og udvikler af praksis
- kulturskaber og kulturbærer
- leder
- samarbejdspartner
- relationsudvikler
- didaktiker
- samtalepartner og retoriker

For hvert praktkniveau vil der være forskelligt fokus. Indblik, afprøvning og diskussion heraf vil være relevant samtaleemne på vejledningsmøder og trepartssamtaler.

## Forventningerne til praktikkens parter

### Skolen

- Vi byder dig velkommen, er lyttende og gør hvad vi kan for at imødekomme behov
- Vi inddrager dig i skolens arbejde, er forberedte og fleksible
- Vi tager initiativ til afklaring af forventninger til hinanden
- Vi tager ansvar og vil hjælpe dig med din uddannelse
- Skolens praktikkoordinator kan altid kontaktes, hvis der er brug for hjælp

### Studerende

- Du indgår aktivt i skolens liv, i dit samarbejde med medstuderende og med dine praktiklærere/lærerteam
- Du er en god rollemodel på alle måder og overholder tavshedspligten
- Du er fleksibel og kan indgå i dialog med forskellige samarbejdspartnere
- Du tager ansvar og er velforberedt til undervisning såvel som til vejledning
- Du har en anerkendende tilgang overfor alle elever

### Læreruddannelse

- Er på forkant med information om praktik, navne på studerende, deres fag og korrekte kontaktoplysninger m.m.
- Orienterer om praktikfaget, herunder i god tid om eksamen og forventninger til praktiklærerne
- Tager initiativ til evt. trepartssamtaler
- Har løbende kontakt til de studerende, så vi sammen kan sikre god dialog om praktikken på alle niveauer og mellem alle parter
- Har ansvar for afholdelse af eksamen og aftaler i god tid med skolen, hvor denne eksamen afholdes.

#### Om generelle forventninger i det offentlige:

- Decorum, eller værdighedskravet, gælder for offentlige ansatte - læs mere her: : [https://www.modst.dk/media/17831/god-adfaerd-i-det-offentlige\\_web.pdf](https://www.modst.dk/media/17831/god-adfaerd-i-det-offentlige_web.pdf)

## Om 1. årgangspraktik

### – Indblik og afprøvning som *den medvirkende iagttager*.

#### Mål:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.
- Prøve: 1. årsprøven.

På 1.årgang er der særligt fokus på to dimensioner af lærerrollen; nemlig:

#### 1) Læreren som fagperson

Forudsætningen for at være en dygtig lærer er, at man står på et solidt fagligt grundlag både i forhold til skolens fag og faglighed, pædagogik, psykologi og didaktik. Didaktisk kvalificeret planlægning af undervisning kræver faglig viden og engagement. Den professionelle lærer er vidende og et forbillede/rollemodel for sine elever og skal kunne inspirere dem og pirre deres nysgerrighed og lyst til at fordybe sig. Læreren er tilstede med sin person, og det er vigtigt, at den studerende lærer at være legitimt og kvalificeret tilstede som menneske.

#### 2) Læreren som samtalepartner og retoriker

Læreren skal kunne formidle og kommunikere professionelt med mange forskellige mennesker. Det kræver indsigt i kommunikation og træning i at optræde med autoritet. En lærer skal kunne formidle sit stof til forskellige målgrupper i forskellige situationer og skal kunne håndtere mange forskellige typer af kommunikationssituationer, fra festtaler til vanskelige samtaler med elever, forældre, kolleger og forvaltning. Læreren skal kunne give konstruktiv feedback til forskellige målgrupper. Formidlingskompetence dækker både over skriftlig og mundtlig formidling

## Endelige kompetencemål:

### Kompetenceområde 1: Didaktik

*Den studerende kan i samarbejde med kolleger begrundet målsætte, planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning*

- Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen praksis støtte den studerende i udformning af undervisningsplaner (med målsætning og evalueringsovervejelser) og vise eksempler herpå. Det kan være årsplaner, ugeplaner, lektionsplaner...
- Praktiklæreren vil - i samarbejde med de studerende - observere de studerendes undervisning og udpege centrale iagttagelser og vejlede under hensyn til praktkniveau.
- Praktiklæreren vil i vejledningstimerne komme med refleksioner over de observationer, der er foretaget.
- Praktiklæreren vil i samarbejde med de studerende sætte mål for den enkelte.

### Kompetenceområde 2: Klasseledelse

*Den studerende kan lede undervisning samt etablere og udvikle klare og positive rammer for elevernes læring, og klassens sociale trivsel*

- Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis demonstrere, hvordan vedkommende selv organiserer og rammesætter sin undervisning i praksis i en klasse med elever med forskellige forudsætninger
- Praktiklæreren vil - i forbindelse med forberedelse og vejledning - støtte den studerende i at rammesætte egen undervisning i klassen for på den måde at udvikle egen praksis – både for at sikre arbejdsro og læringsudbytte af undervisningen.
- Praktiklæreren vil informere de studerende om klassens regler og rutiner.
- Praktiklæreren vil synliggøre elevernes forskellige behov.

### Kompetenceområde 3: Relationsarbejde

*Den studerende kan varetage det positive samarbejde med elever, forældre, kolleger og andre ressourcepersoner og reflektere over relationers betydning i forhold til undervisning samt elevernes læring og trivsel i skolen.*

- Praktiklæreren vil med udgangspunkt i egen lærerpraksis vise og vejlede i, hvordan man som lærer kommunikerer med elever i undervisningen – både verbalt og nonverbalt.
- Observationer og videooptagelser kan indgå i arbejdet.
- Praktiklæreren giver den studerende mulighed for at etablere kontakt til forældrene - primært i relation til den undervisning, den studerende har planlagt at gennemføre.
- Praktiklæreren vil vejlede i konflikthåndtering.
- Praktiklæreren vil informere om, hvilke behov eleverne har for at blive set, hørt og forstået.

➤ **Vi glæder os til samarbejdet**